PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Junín | INSTITUTO NUEVE DE MAYO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - 2026

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO				DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	TIEMPO QUE DURA EL TRÁMITE
1	PROSPECTO	· RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**	TESORERIA	COMISION DE ADMISIÓN	COMISION DE ADMISIÓN	AUTOMÁTICO
2	INSCRIPCION	· RECIBO DE PAGO . SOLICITUD EN FORMULARIO . CERTIFI. DE ESTUD. SECUN. ORIGINAL . COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD . PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL . 02 FOTOGRAFÍAS T. CARNE,	0.028	%	U.I.T.	**150.00**				
PROCESO DE MATRICULA										
3	MATRICULA REGULAR · SEMESTRE (I, II, III, IV, V y VI)	· BOLETA DE NOTAS · FICHA DE MATRICULA · RECIBO DE PAGO	0.028	%	U.I.T.	**150.00**		SECRRETARÍA ACADÉMICA - TESORERÍA	SECRETARIO ACADEMICO, DIRECTOR GENERAL, JEFE DE UNIDAD ACADEMICA Y COORDINADORES	SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN DIRECTIVA
4	MATRICULA EXTEMPORANEO CON EL 20% DE RECARGA	· RECIBO DE PAGO · FICHA DE MATRICULA · BOLETA DE NOTAS	0.004	%	U.I.T.	**20.00**				
5	IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO INFORMÁTICO	· RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**				
6	MANTENIMIENTO DE TALLER DE CADA PROGRAMA DE ESTUDIOS	· RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**				
7	LICENCIA DE ESTUDIOS	· SOLICITUD FUT · RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**				
8	REINGRESO - REINCORPORACIÓN	· SOLICITUD FUT · RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**				
9	MATRICULA POR SUBSANACION: UNIDAD DIDACTICA	· SOLICITUD FUT · RECIBO DE PAGO	0.008	%	U.I.T.	**45.00**				
10	REPITENCIA DE PERIODO ACADEMICO	· FICHA DE MATRICULA · RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**				
11	REPITENCIA DE UNIDAD DIDACTICA	· FICHA DE MATRICULA · RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**				
12	FOMENTO A LA CULTURA Y/O DEPORTE	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**20.00**				
13	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (DUPLICADO)	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**				
14	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA (DUPLICADO)	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**20.00**				
15	FICHA DE MATRICULA (DUPLICADO)	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**				
16	ENTREGA DE BOLETA DE NOTAS Y FICHA DE MATRICULA EXTEMPORANEA	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**				

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Junín | INSTITUTO NUEVE DE MAYO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - 2026

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO				DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	TIEMPO QUE DURA EL TRÁMITE
TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y EDUCACIONALES										
17	CUADERNOS DE E.F.S.R.T. POR CADA PROGRAMA DE ESTUDIOS	· RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS		
18	CERTIFICADO MODULAR (POR MÓDULO)	· F.U.T · RECIBO DE PAGO · HOJA DE NOTAS · CONSTANCIA DE PRACTICAS	0.006	%	U.I.T.	**30.00**		SECRETARIA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN	JEFATURA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS Y SECRETARIA ACADÉMICA	02 DÍAS HÁBILES (De acuerdo al informe de Jefaturas)
19	CONSTANCIA DE EGRESADO	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO · 01 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNÉ	0.006	%	U.I.T.	**30.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	05 días hábiles
20	CONSTANCIA DE ACTIVIDADES	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		SECRETARIA ACADÉMICA		01 DÍA HÁBIL
21	CONSTANCIA NO ADEUDAR	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**		ÁREA DE ADMINISTRACION Y C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS	DIRECTOR GENERAL	05 DÍAS HÁBILES
22	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL
23	CONSTANCIA DE E.F.S.R.T. GENERAL	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO FOLDER DE E.F.S.R.T	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS	DIRECTOR GENERAL	1 DÍA HÁBIL (de acuerdo a informe de Jefatura)
24	REGULARIZACIÓN DE E.F.S.R.T.	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO FOLDER DE E.F.S.R.T	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS	DIRECTOR GENERAL	1 DÍA HÁBIL (de acuerdo a informe de Jefatura)
25	CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR Y OTROS (CADA PERIODO ACADEMICO)	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.006	%	U.I.T.	**30.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	SECRETARIO GENERAL	01 DÍA HÁBIL
26	CONSTANCIA DE VACANTE	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	SECRETARIO GENERAL	01 DÍA HÁBIL
27	CONSTANCIA DE IDIOMAS	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	02 DÍAS HÁBILES
28	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.006	%	U.I.T.	**30.00**		SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	02 DÍAS HÁBILES
29	EXAMEN DE RECUPERACION POR UNIDAD DIDACTICA	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO 0.003% UIT	0.004	%	U.I.T.	**20.00**		C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS	C.A. PROGRAMA DE ESTUDIOS	SEGÚN CRONOGRAMA
30	EXAMEN EXTRAORDINARIO	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO 0.01% UIT	0.009	%	U.I.T.	**50.00**		SECRETARIA ACADÉMICA Y C.A. PROGRAMA DE EESTUDIOS	C.A. PROGRAMA DE ESTUDIOS	SEGÚN CRONOGRAMA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - 2026

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO				DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	TIEMPO QUE DURA EL TRÁMITE
31	CERTIFICADO ESTUDIOS	· DOS FOTOGRAFIAS 0.003% UIT · RECORD DE NOTAS	0.009	%	U.I.T.	**50.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	05 DÍAS HÁBILES
32	RECORD ACADEMICO **(C/U)**	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**	MESA DE PARTES	SECRETARÍA ACADÉMICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	01 DÍA HÁBIL
33	DUPLICADO DE BOLETA DE NOTAS	· RECIBO DE PAGO	0.002	%	U.I.T.	**10.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	01 DÍA HÁBIL
34	RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS **(ALUMNOS Y EX ALUMNOS)**	· SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR · PARTIDA DE NACIMIENTO CON LA RECTIFICACION JUDICIAL Y NOTARIAL · RECIBO DE PAGO – 0.01% UIT	0.009	%	U.I.T.	**50.00**		DIRECTOR GENERAL	SECRETARIA ACADÉMICA	02 DÍAS HÁBILES

TRAMITES DE TITULACIÓN

SISTEMA TRADICIONAL Y MODULAR

SISTEMA MODULAR										
35	ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL / EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO (actas)	0.002	%	U.I.T.	**10.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	C.A. PROGRAMA DE ESTUDIOS	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN PROGRAMACIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
36	DERECHO DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL / EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	· RECIBO DE PAGO (Derecho)	0.013	%	U.I.T.	**60.00**				
37	ACTA DE SUSTENTACION TEORICO - PRÁCTICO (SISTEMA TRADICIONAL)	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO (actas)	0.002	%	U.I.T.	**10.00**				
38	DERECHO DE SUSTENTACION TEORICO PRACTICO (SISTEMA TRADICIONAL)	· RECIBO DE PAGO (Derecho)	0.011	%	U.I.T.	**60.00**				
39	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA, DISEÑO DE MODAS Y PRODUCCION AGROPECUARIA.	· RECIBO DE PAGO	0.150	%	U.I.T.	**800.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	UNIDAD ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
40	R.D.I. DE HORA Y FECHA DE EXAMEN O SUSTENTACIÓN DE TITULACIÓN	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.006	%	U.I.T.	**30.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL
41	R.D.I. DECLARACION DE EXPEDITO	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.011	%	U.I.T.	**60.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación de Junín | INSTITUTO NUEVE DE MAYO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - 2026

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO				DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	TIEMPO QUE DURA EL TRÁMITE
TRAMITES PARA TITULACIÓN										
42	DIPLOMA	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CODIFICACIÓN DEL MED
43	DERECHO DE TITULACIÓN	(Adjuntar los requisitos en un folder)	0.019	%	U.I.T.	**100.00**				
44	APROBACION DE CARPETA DE TITULACION **R.D.**	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.006	%	U.I.T.	**30.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL
45	ENTREGA DE TITULO (CEREMONIA)	· RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**	TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL
46	DUPLICADO DE TITULO	· RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**	TESORERÍA		DIRECTOR GENERAL	03 DÍA HÁBIL
TRASLADOS										
47	TRASLADO EXTERNO	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.021	%	U.I.T.	**110.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	DIRECCIÓN	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
48	TRASLADO INTERNO	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.019	%	U.I.T.	**100.00**		SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
CONVALIDACIÓN										
49	CONVALIDACION DE E.F.S.R.T.	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.009	%	U.I.T.	**50.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
50	CONVALIDACION DE UNIDADES DIDACTICAS **(POR UNIDAD)**	· F.U.T. · RECIBO DE PAGO	0.004	%	U.I.T.	**20.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
CENTRO DE IDIOMAS										
51	CURSO DE IDIOMAS	· RECIBO DE PAGO	0.028	%	U.I.T.	**150.00**	TESORERIA	COORDINADOR	DIRECTOR GENERAL	SEGÚN CRONOGRAMA
OTROS TRAMITES										
52	VISACION DE CERTIFICADOS POR CONVENIOS INSTITUCIONALES	· RECIBO DE PAGO	0.005	%	U.I.T.	**20.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	UNIDAD ACADÉMICA	DIRECTOR GENERAL	01 DÍA HÁBIL
53	FEDATEADO INSTITUCIONAL POR DOCUMENTOS	· RECIBO DE PAGO	1.005	%	U.I.T.	**1.00**	MESA DE PARTES (TRÁMITE DOCUMENTARIO) - TESORERÍA	SECRETARÍA ACADÉMICA	SECRETARÍA ACADÉMICA	01 DÍA HÁBIL

###